



Città Metropolitana di Messina

4^a Direzione – Servizi Tecnici Generali
(segreteria_4dir@cittametropolitana.me.it)

Servizio Autoparco

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Servizio di manutenzione dei mezzi leggeri e pesanti di proprietà dell'Ente.
Approvazione Capitolato d'Oneri e schema Lettera di Invito a presentare preventivo.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1423 del 20/12/2017

DETERMINAZIONE N. 1339 del 20/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Autoparco provinciale ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente e che il parco mezzi si compone di autovetture, autocarri leggeri/pesanti e macchine operatrici che necessitano di frequenti manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie, per poter operare in piena efficienza e sicurezza;

CHE il D.L. 06/07/2012 n. 95 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

CHE nella piattaforma www.acquistinretepa.it non esiste una tipologia merceologica aventi le caratteristiche richieste da questo Servizio;

CHE, pertanto, con Determinazione Dirigenziale n. 1128 del 13/11/2017 avente per oggetto: "Servizio di manutenzione dei mezzi leggeri e pesanti di proprietà dell'Ente. Determinazione a contrarre. Approvazione schema di "Avviso Pubblico – Manifestazione d' Interesse". Prenotazione impegno € 60.000,00", si è proceduto, al fine di provvedere alla manutenzione dei mezzi dell'Ente dislocati su tutto il territorio provinciale, a prenotare le somme necessarie, suddividendo il territorio metropolitano in 6 distretti ovvero "Lotti", nonché ad approvare schema di Avviso Pubblico per "Manifestazione di Interesse", al fine di individuare gli operatori del settore, presenti sul territorio che intendano concorrere per l'affidamento del servizio in oggetto;

CHE l' Avviso Pubblico per "Manifestazione di Interesse" di cui sopra, è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente in data 14/11/2017, progressivo 1755/2017, nonché pubblicato sul sito istituzionale sezione "Comunicazioni Istituzionali" in data 17/11/2017 e che entro la data di scadenza prevista le ditte interessate hanno riscontrato tale richiesta;

CONSIDERATA la necessità del servizio di cui sopra, trattandosi di spesa urgente e indifferibile, in quanto la mancata manutenzione creerebbe, inevitabilmente, il fermo dei mezzi, per la gran parte utilizzati dai

Servizi Viabilità, dal Corpo di Polizia Metropolitana, dal Servizio Protezione Civile, nonché, mezzi speciali utilizzati per l’Emergenza Neve, con comprensibile negativa ricaduta sui servizi istituzionali di competenza;

CHE si rende, dunque, necessario e urgente attivare tutte le procedure utili al fine di affidare, in tempi brevi, il predetto servizio poiché i fondi disponibili con i precedenti affidamenti alle varie ditte presenti sul territorio si sono esauriti;

CHE a tal fine è stato predisposto “Capitolato d’Oneri” e lo schema lettera d’invito a presentare preventivo di spesa, da inviare alle ditte, in possesso dei requisiti necessari, che hanno riscontrato la “Manifestazione d’Interesse”;

RITENUTO opportuno effettuare indagine di mercato invitando, tramite PEC, solo ed esclusivamente, tutti gli operatori economici che hanno riscontrato il citato Avviso Pubblico per “Manifestazione d’Interesse”, a proporre preventivo di spesa, assicurando in tal modo il rispetto del principio dell’economicità intesa quale congruità del prezzo offerto;

RITENUTO, altresì, di affidare il servizio in oggetto ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. 56/2017 e con il criterio del minor prezzo (art.95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016), non essendo i servizi caratterizzati da un particolare valore tecnologico e svolgendosi secondo procedure largamente standardizzate;

VISTI il Capitolato d’Oneri, nonché lo schema lettera di invito a presentare preventivo, predisposti e allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

VISTO l’art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che prevede, in materia di contratti, che la stipula degli stessi sia preceduta dalla determinazione a contrarre da parte del Responsabile del Procedimento di spesa indicante l’oggetto del contratto, ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti di appalti pubblici e servizi;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D.Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*;

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

VISTO il D.Lgs 50/2016 ed il D. Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

VISTA la L.R. n. 12/2011 e il relativo regolamento di cui al D.P.R.S. n. 13/2012;

VISTA la L.R. n. 30/2000, nel testo coordinato con la L.R. 16/12/2008 n. 22;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

PRESO visione del “Codice di Comportamento” e che non sussiste il “conflitto di interessi” di cui alla L. 190 del 06/11/2012;

PROPONE

Per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

APPROVARE il “Capitolato d’Oneri” e lo schema di “Lettera di Invito” a presentare preventivo, predisposti e allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali, per l’affidamento del servizio di manutenzione dei mezzi leggeri e pesanti di proprietà dell’Ente;

INVITARE a proporre preventivo di spesa, tramite PEC, per l’affidamento del servizio di manutenzione dei mezzi leggeri e pesanti di proprietà dell’Ente, le ditte, che hanno riscontrato l’Avviso Pubblico per “Manifestazione d’Interesse” di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1128 del 13/11/2017 e pubblicato all’albo pretorio in data 14/11/2017;

AFFIDARE ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. 56/2017 e con il criterio del minor prezzo (art.95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016) il servizio di che trattasi;

RISERVARSI di affidare il servizio anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo e di non procedere all’affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto dell’appalto;

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

DARE ATTO che la manutenzione dei mezzi è necessaria ed urgente in quanto la mancata manutenzione comporterebbe il fermo dei mezzi con conseguente interruzione di pubblico servizio e danno economico grave e certo per l’Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto è immediatamente esecutivo. Le somme necessarie risultano già prenotate con Determinazione Dirigenziale n. 1128 del 13/11/2017;

RENDERE NOTO ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è il sig. Pietro Alito, Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2^a Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile.

Messina 19/12/2017



Responsabile del Servizio

I.D.A. Pietro Alito

[Handwritten signature]

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito;

CHE con Decreto Sindacale n. 357 del 12/12/2017 è stato conferito incarico di reggenza della IV Direzione – Servizi Tecnici Generali;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni risultano già prenotate con la citata Determinazione Dirigenziale n. 1128 del 13/11/2017;

DETERMINA

APPROVARE il “Capitolato d’Oneri” e lo schema di “Lettera di Invito” a presentare preventivo, predisposti e allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali, per l’affidamento del servizio di manutenzione dei mezzi leggeri e pesanti di proprietà dell’Ente;

INVITARE a proporre preventivo di spesa, tramite PEC, per l’affidamento del servizio di manutenzione dei mezzi leggeri e pesanti di proprietà dell’Ente, le ditte, che hanno riscontrato l’Avviso Pubblico per “Manifestazione d’Interesse” di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1128 del 13/11/2017 e pubblicato all’albo pretorio in data 14/11/2017;

AFFIDARE ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. 56/2017 e con il criterio del minor prezzo (art.95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016) il servizio di che trattasi;

RISERVARSI di affidare il servizio anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo e di non procedere all’affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto dell’appalto;

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

DARE ATTO che la manutenzione dei mezzi è necessaria ed urgente in quanto la mancata manutenzione comporterebbe il fermo dei mezzi con conseguente interruzione di pubblico servizio e danno economico grave e certo per l’Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto è immediatamente esecutivo. Le somme necessarie risultano già prenotate con Determinazione Dirigenziale n. 1128 del 13/11/2017;

RENDERE NOTO ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è il sig. Pietro Alito, Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile.

Messina li 20/12/2017



IL DIRIGENTE f.f.
Dott. Francesco Roccaforte

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 20/12/2017



IL DIRIGENTE

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepta con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... favorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 20-12-17.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
..... Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<u>PRENOT. 36</u>	<u>13/11/17</u>	<u>60.000,00</u>	<u>1751</u>	<u>2017</u>
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI VISTO PRESO NOTA				

Messina 20/12/17 Il Funzionario
Data 20-12-17.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

data 19/12/2017

data 20/12/2017

data 20-12-17

Il Responsabile del Servizio
S. U. U.

Il Dirigente f.f.
[Signature]

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4^a DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI
SERVIZIO AUTOPARCO

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri, pesanti, macchine operatrici e mezzi speciali di proprietà dell'Ente.

CAPITOLATO D'ONERI



Il Funzionario Responsabile

Servizio Autoparco

Pietro Alito

Art. 1

Oggetto - Durata - Importo dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto l'espletamento di un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri, pesanti, macchine operatrici e mezzi speciali di proprietà dell'Ente. In particolare il suddetto servizio riguarda la riparazione e/o sostituzione di parti o ricambi di autoveicoli, relativamente a ciò che concerne la meccanica, la motoristica e la parte elettrica ed elettronica.

Gli interventi precedentemente descritti sono da effettuarsi esclusivamente sugli autoveicoli di proprietà o gestiti dall'Ente. L'elenco dei veicoli (che può subire variazione) oggetto del servizio è riportato nella tabella allegata "VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'ENTE" dove vengono dettagliati i veicoli per marca modello e tipologia.

Il rapporto contrattuale avrà la durata di un anno a decorrere dalla stipula del contratto/scrittura privata, ovvero fino all'esaurimento dell'importo complessivo dell'appalto. Alla fine, il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto, ammessa l'interruzione del servizio.

L'importo complessivo dell'affidamento IVA compresa viene fissato come segue:

Lotto n. 1 - Comune di Messina	€ 15.000,00	compreso IVA
Lotto n. 2 - Villafranca T.-Patti	€ 13.000,00	compreso IVA
Lotto n. 3 - S. P. Patti-Tortorici-Floresta	€ 10.000,00	compreso IVA
Lotto n. 4 - Acquedolci-Caronia-Capizzi	€ 10.000,00	compreso IVA
Lotto n. 5 - Scaletta Z.-Giardini N.	€ 8.000,00	compreso IVA
Lotto n. 6 - Francavilla-Mojo A.- Cesarò	€ 4.000,00	compreso IVA

Art. 2

Prestazioni previste nell'affidamento

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esclusione degli interventi di riparazione della carrozzeria, prevede, le seguenti prestazioni:

- Riparazione e manutenzione di tutte le parti meccaniche dei veicoli e tutte le loro componenti, con particolare riferimento alla motoristica, con qualsiasi propulsione (benzina, gasolio, gpl, metano, ibrida, ecc). Tali interventi comprendono anche eventuali impianti ausiliari o accessori, installati o da installare sui veicoli stessi, ivi compresi tutti gli impianti idraulici e pneumatici dei veicoli e loro parti e componenti;
- Riparazione e manutenzione di tutte le parti elettriche ed elettroniche dei veicoli, anche speciali, compresi le barre e i lampeggianti sui mezzi del Corpo di Polizia Metropolitana;
- L'esecuzione dei tagliandi e quindi la sostituzione e rabbocchi di lubrificanti e di materiali di consumo usurati e quant'altro necessario per la perfetta tenuta ed efficienza del mezzo;
- Negli interventi di manutenzione e riparazione dovrà essere garantito l'utilizzo di ricambi originali o di qualità certificata pari all'originale, ovvero prodotti da case che forniscono il "primo impianto" alle case costruttrici o dalle stesse autorizzati, nonché il corretto smaltimento dei pezzi sostituiti;

Qualora vi sia la necessità/opportunità di utilizzare pezzi e materiale di consumo non originali è necessaria l'approvazione da parte della IV Direzione - Servizio Autoparco.

- Soccorso stradale, su tutto il territorio provinciale, assistenza ed eventuale recupero dei mezzi in "panne";
- Nel periodo dal 01 dicembre al 30 marzo il soccorso stradale deve essere garantito "h 24" e l'intervento deve essere effettuato entro le tre ore dalla chiamata relativamente a tutti i mezzi che operano in situazioni di emergenza neve, specificare se in possesso di officina mobile adeguatamente attrezzata per garantire interventi sui luoghi soprattutto per i mezzi impegnati in emergenza neve.

Art. 3

Soggetti ammessi a partecipare all'affidamento

Gli inviti a presentare preventivo saranno rivolti solo ed esclusivamente agli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria richiesta conformemente a quanto prescritto nell'avviso pubblico per "Manifestazione di Interesse" rivolto a tutti gli operatori presenti sul territorio che intendono concorrere per l'affidamento del servizio.

Art. 4

Corrispettivi ed elenco prezzi

Con la partecipazione la Ditta è obbligata a praticare uno sconto fisso del 20% su tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari per le riparazioni, con riferimento ai prezzi di listino delle case produttrici vigenti alla data di esecuzione dei lavori. Al predetto sconto fisso (20%) va aggiunto il ribasso unico percentuale che verrà offerto, pertanto, relativamente ai soli ricambi, lo sconto da applicare sarà dato dalla somma dello sconto fisso e del ribasso unico percentuale offerto.

Dalle esperienze precedenti e da indagini varie (mercato, contratti collettivi di lavoro, ecc.) il costo medio orario per manodopera viene stabilito in € 30,00, sarà soggetto al ribasso unico percentuale offerto e tale rimarrà fino al termine del presente affidamento.

La ditta invitata a presentare preventivo dovrà proporre **un ribasso unico percentuale** su quanto previsto ai seguenti punti 1-2:

1. Costo orario per manodopera € 30,00 soggetto al ribasso unico in percentuale offerto;
2. Costo ricambi sconto fisso del 20% sui prezzi di listino ufficiali sommato al ribasso unico in percentuale offerto;

Art. 5

Criteri affidamento

Il servizio di che trattasi sarà affidato ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. 56/2017, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b.

L'offerta di ribasso unico percentuale sugli importi a base d'asta, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere, sarà applicato sul costo orario per manodopera già fissata in € 30,00 oltre IVA, mentre sui materiali di ricambio l'offerta di ribasso unico percentuale sarà sommata al già citato sconto fisso del 20%.

In caso di discordanza, tra cifre e lettere, sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Le offerte condizionate saranno ritenute nulle.

Art. 6

Cauzione

Da presentare in caso di affidamento prima della sottoscrizione del contratto/scrittura privata, secondo le previsioni di legge.

Art. 7

Contabilizzazioni

Le prestazioni ed i materiali saranno contabilizzati come segue:

- I pezzi di ricambio impiegati dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme vigenti e gli occorrenti materiali di consumo dovranno essere quelli consigliati dalle case costruttrici.

La contabilizzazione di quanto sostituito verrà fatta con riferimento ai prezzi di listino delle case produttrici vigenti alla data di approvazione del piano di lavoro, sui quali sarà applicato lo sconto fisso del 20% di cui al precedente art. 4, sommato al ribasso unico percentuale offerto.

- La mano d'opera impiegata sarà contabilizzata in ragione del costo per ogni ora di lavoro, per qualunque tipo di intervento e su qualsiasi tipo di automezzo, che come già riportato è stato fissato in € 30,00 oltre IVA e sarà soggetto al ribasso unico percentuale offerto, resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

La quantificazione temporale della mano d'opera sarà effettuata con riferimento ai tempi editi dalla casa costruttrice e vigenti al momento della prestazione.

Art. 8

Condizioni e requisiti di partecipazione

L'impresa partecipante dovrà attestare, con le forme di cui al DPR 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione della partecipazione per l'affidamento del servizio, le seguenti condizioni:

1. la ragione sociale, la sede legale e il codice fiscale della Ditta, nonché le generalità e la carica sociale dei responsabili dell' Impresa e di coloro i quali possono obbligare l' Impresa stessa;
2. la regolare iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per il tipo di attività corrispondente all'oggetto;
3. che non si trova in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione delle gare e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non è pendente, nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del titolare tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del titolare tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio – procedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575
 - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta in nome collettivo dei soci accomandatari o del titolare tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45 paragrafo I, direttiva CE 2004/18, nei confronti dei soggetti sopra indicati;
 - e) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
 - f) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio;
 - g) che non risultano essere state commesse gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa Amministrazione che non sono stati commessi errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale;
 - h) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - i) che non risulta, ai sensi del comma I-ter, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara per l'affidamento dei sub appalti;
 - j) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - k) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 e 36 bis,



comma I, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

- l) che ai sensi dell'articolo 40 comma 9-quater, non risulti nei propri confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m) che nel caso in cui si sia stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, si è provveduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;
- n) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte son imputabili ad un unico centro decisionale;
- o) di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara.

Art. 9

Modalità di partecipazione, Termine, Indirizzo ricezione offerta

Le ditte che intendono partecipare all'affidamento devono far pervenire il preventivo e la documentazione, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o consegna a mano entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati nella lettera di invito.

Le buste devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e, devono recare all'esterno la seguente dicitura: **NON APRIRE** "Preventivo per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri, pesanti, macchine operatrici e mezzi speciali di proprietà dell'Ente", indicazione del mittente, indirizzo della stesso, partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e PEC, numero di fax.

N.B. Non verranno presi in considerazione i plichi recanti un indirizzo diverso da quello indicato dalla lettera di invito o fatti pervenire oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla partecipazione all'affidamento ed i plichi non saranno aperti.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I requisiti di partecipazione devono essere dichiarati utilizzando il modello "A" allegato alla lettera di invito e inoltre va allegata copia del presente Capitolato d'Oneri sottoscritto per accettazione.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando **un ribasso unico percentuale** su quanto previsto ai seguenti punti 1-2:

1. Costo orario per manodopera € 30,00 soggetto al ribasso unico percentuale offerto;
2. Costo ricambi sconto fisso del 20% sui prezzi di listino ufficiali sommato al ribasso unico percentuale offerto;

Ai prezzi di cui sopra va applicata l'IVA come per legge.

Art. 10

Validità e durata dei preventivi

Le offerte/preventivo saranno ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, fino alla dichiarazione di aggiudicazione definitivamente efficace.

Art. 11

Perfezionamento del rapporto contrattuale

1. L'offerta/preventivo è senz'altro impegnativa per la ditta che rimane vincolata per 180 giorni dalla data di invio, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti.
2. L'affidamento si perfezionerà solo al momento della determinazione di affidamento definitivo.



3. La ditta affidataria è esonerata dalla stipula del contratto in forma pubblico amministrativa, ma dovrà sottoscrivere impegno all'esecuzione dei servizi di che trattasi, con obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti.

Art. 12

Piano dei lavori preventivo

Prima di effettuare la prima prestazione, la Ditta ha l'obbligo, di fornire all'Ente appaltante che li richiede, i tempi delle riparazioni delle case costruttrici degli automezzi oggetto di riparazione.

La Ditta dovrà essere in grado di dimostrare di aver applicato lo sconto sul prezzo ufficiale delle parti di ricambio, fornendo copia del listino prezzi dei ricambi utilizzati.

L'avvio ai lavori di riparazione e/o sostituzione pezzi è tassativamente subordinato alla preventiva approvazione da parte della IV Direzione – Servizio Autoparco, del piano dei lavori da compilarsi a cura della Ditta che dovrà comprendere quanto segue:

- a. Descrizione dettagliata del lavoro da eseguire;
- b. Numero di ore lavorative occorrenti ivi comprese quelle per eventuali rettifiche e per lo smontaggio;
- c. Elenco dettagliato dei pezzi di ricambio da sostituire e dei materiali di consumo necessari;
- d. Importo per mano d'opera al netto del ribasso unico percentuale offerto;
- e. Importo per pezzi di ricambio e materiali di consumo al netto della somma dello sconto fisso e di ribasso;
- f. Data presunta della riconsegna del mezzo dopo la relativa riparazione;

Detto piano di lavoro dovrà pervenire alla IV Direzione – Servizio Autoparco in tempi brevi dalla ricezione dell'automezzo per la relativa approvazione.

I pezzi ed i materiali fuori uso derivanti dalle operazioni di riparazione o sostituzione rimangono di proprietà della Ditta, qualora l'Ente non le richieda espressamente all'atto di riconsegna del mezzo o delle parti di esso riparate.

Art. 13

Consegna e ritiro automezzi – Custodia

La consegna ed il ritiro mezzi avverrà a cura dell'Ente. La Ditta affidataria ha l'obbligo di custodire i mezzi ed eventualmente le parti staccate degli stessi. Tale custodia si intende a titolo gratuito.

Durante il periodo di custodia dei beni consegnati la Ditta è totalmente responsabile per qualsiasi tipo di danno o furto possa agli stessi derivare.

Art. 14

Garanzie

La Ditta garantisce i lavori effettuati ed i materiali impiegati per un periodo di mesi dodici decorrenti dalla data di riconsegna dei mezzi o delle parti di essi oggetto di interventi.

Qualora, durante il suddetto periodo dovessero riscontrarsi difetti causati dalla esecuzione dei lavori o dalla qualità dei materiali, esclusi quelli provocati da cattivo uso dell'automezzo o da forza maggiore, la Ditta è obbligata a provvedere a propria cura e spese ad eliminare dette deficienze, entro tre giorni dalla data di notifica delle stesse.

Inoltre, la Ditta, deve garantire la propria disponibilità anche nei giorni festivi, per interventi straordinari non prevedibili richiesti dalla IV Direzione - Servizio Autoparco, dovuti sia per **emergenze di Protezione Civile sia in occasione di eventi calamitosi**. A tal proposito deve rendere noto un numero telefonico di pronta reperibilità.

Art. 15

Lavori e suppletivi

Qualora nel corso dei lavori si ravvisi la necessità di effettuare riparazioni o sostituzioni di pezzi non previsti nel piano di lavoro precedentemente approvato, la Ditta dovrà, tempestivamente, presentare alla IV Direzione – Servizio Autoparco un piano di lavoro suppletivo, stilato con le stesse modalità di quello principale.



L'avvio dei lavori suppletivi è subordinato alla preventiva approvazione della Direzione.

Il tempo intercorrente tra la data di presentazione del piano di lavoro suppletivo e la data di ricezione dell'autorizzazione per l'effettuazione dei lavori suppletivi non viene computato ai fini del periodo utile per la consegna.

Art. 16

Piani di lavoro non approvati

La IV Direzione – Servizio Autoparco si riserva, nella ipotesi in cui l'importo preventivato nel piano di lavoro venga giudicato eccessivamente oneroso, di non autorizzare l'effettuazione delle riparazioni o sostituzioni. e/o di apportare modifiche o correzioni, in contraddittorio con la Ditta, qualora i relativi prezzi scaturiscono dalla inosservanza dei tempari e/o listini delle case madri.

A richiesta della IV Direzione – Servizio Autoparco, la Ditta è tenuta ad effettuare piani di lavoro di massima anche su automezzi depositati presso altro sito dell'Ente.

Art. 17

Numero minimo di automezzi da accettare per le riparazioni

La Ditta ha l'obbligo di accettare per le riparazioni sino a cinque automezzi nell'arco della settimana, salvo maggior disponibilità di ricezione da parte della stessa.

Art. 18

Penalità per ritardi – proroghe

La penale per il ritardo, oltre il termine stabilito, per la riparazione di cui al precedente art. 12 lettera f, di ciascun mezzo o parti staccate di esso è stabilita in € 25,00 per ogni giorno di ritardo.

Ai fini del computo dei termini di consegna si intendono giorni lavorativi quelli feriali previsti dal calendario nazionale. Saranno, invece, considerati non lavorativi, oltre i festivi, anche i giorni durante i quali la Ditta appaltatrice resterà chiusa per le normali ferie, comunque per un periodo non superiore ai trenta giorni l'anno e, comunque, fermo restando quanto espresso al precedente art. 14.

Solo in caso di impossibilità di reperimento dei ricambi sulla piazza di Messina i termini sono automaticamente prorogati di un periodo pari al tempo intercorso tra la data, documentata, della richiesta del materiale fuori piazza e la data, documentata, dell'arrivo di detto materiale.

Art. 19

Pagamenti

I pagamenti saranno disposti con atto dirigenziale a fronte di regolari fatture presentate dalla Ditta aggiudicataria riferite agli interventi autorizzati ed effettuati.

Art. 20

Sorveglianza e controllo

La IV Direzione - Servizio Autoparco si riserva la facoltà di inviare proprio personale durante le fasi degli interventi oggetto del presente affidamento per sorveglianza e controllo.

Art. 21

Contestazioni

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 14 in materia di garanzia, la IV Direzione Servizio Autoparco si riserva la facoltà, in contraddittorio con la Ditta, di contestare e respingere, all'atto della riconsegna dei mezzi o delle parti staccate di essi le riparazioni e sostituzioni effettuate qualora, in sede di esame, riscontri la mancata rispondenza tra l'intervento effettuato e quanto ha formato oggetto del piano di lavoro in precedenza approvato.

Eventuali controversie potranno essere rappresentate e definite innanzi ad una commissione arbitrale composta da un rappresentante della IV Direzione – Servizio Autoparco, da un rappresentante della Ditta aggiudicataria e da un perito nominato dal competente ordine Professionale.

E' facoltà dell'Ente, in seguito a controversia risolta in danno della Ditta, ricorrere alla rescissione del contratto. Il Foro competente è quello di Messina.



Art. 22
Proroga

Prima della scadenza del contratto nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, L'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura e per i tempi strettamente necessari, all'espletamento delle procedure di gara e comunque sino ad un massimo di mesi 6, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del D,lgs 50 del 18/04/2016.

Art. 23
Oneri e spese

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione al presente affidamento e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione.

Art. 24
Divieto di rilascio procure

Si fa divieto assoluto all'impresa appaltatrice di rilasciare procure generali a rappresentarla a titolare di altre imprese.

Art. 25
Trattamento dei Dati Personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito di gara cui si riferisce il presente atto.

Art. 26
Tracciabilità dei Flussi finanziari

La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dell'art. 3 della L. n° 136/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

La ditta dovrà prevedere, altresì, all'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in parola, sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 27
Norme di rinvio

Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente Capitolato d'Oneri, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Funzionario Responsabile
Servizio Autoparco
Pietro Alito



[Handwritten signature]

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI

SERVIZIO AUTOPARCO

VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

Tipo veicolo	Alim.	Potenza/Q.li
N. 2 FIAT PANDA - AUTOVETTURA USO SPEC. POLIZIA	GPL	KW 51
N. 8 FIAT PANDA 4X4 AUTOVETTURA	B	KW 40/51
N. 2 FIAT PUNTO - AUTOVETTURA	B	KW 44
N. 1 NISSAN - AUTOVEICOLO TRASP PROMISCUO	G	KW 78-35 Q.LI
N. 1 RENAULT - AUTOCARRO	G	260
N. 1 NISSAN CABSTAR - AUTOCARRO	G	35
N. 1 ISUZU AUTOCARRO	G	30
N. 2 AERDIESEL TRICICLO	G	25
N. 1 CARICATORE ED ESCAV. MACCH. OPER. SEMOV.	G	24/26
N. 2 PALA CARICATRICE - MACCHIN OPER. SEMOV.	G	24
N. 1 ESCAVATORE - MACCH. OPER. SEMOV.	G	24
N. 1 FIAT DOBLO' - AUTOCARRO	G	19
N. 2 SCAM AUTOCARRO	G	55
N. 2 JEEP CHEROKEE di cui 1 allestimento Polizia	G	KW 120
N. 4 FIAT AUTOCARRO	B	11
N. 2 FIAT AUTOCARRO	G	11
N. 2 BREMACH MOTOCARRO	G	25
N. 4 SGOMBRANEVE MACCHINA OPER. SEMOV. ROLBA	G	52/61/63





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4^a DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI
SERVIZIO AUTOPARCO

SCHEMA LETTERA DI INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO

Prot. N°

Allegati n°

Messina, li

Spett. Le Ditta _____

Oggetto: Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri, pesanti, macchine operatrici e mezzi speciali di proprietà dell'Ente.

INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO entro le ore ____ del _____.

Lotto _____ Importo compreso IVA € _____ CIG:

Codesta ditta è invitata a far pervenire a questa Direzione il preventivo per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri, pesanti, macchine operatrici e mezzi speciali di proprietà dell'Ente.

1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina, corso Cavour n. 87 – 98122 Messina – P.IVA 80002760835

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri, pesanti, macchine operatrici e mezzi speciali di proprietà dell'Ente.

L'elenco dei veicoli (che può subire variazione) oggetto del servizio è riportato nella tabella "VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'ENTE" dove vengono dettagliati i veicoli per marca modelli e tipologia.

I dettagli dell'affidamento sono contenuti nell'allegato "Capitolato d'Oneri" che deve essere sottoscritto per accettazione e allegato all'offerta.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il rapporto contrattuale avrà la durata di un anno a decorrere dalla stipula del contratto/scrittura privata, ovvero fino all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione. Alla fine il contratto/scrittura privata si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto, ammessa l'interruzione del servizio.

4. PRESTAZIONI PREVISTE NELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esclusione degli interventi di riparazione della carrozzeria, prevede, le seguenti prestazioni:

Riparazione e manutenzione di tutte le parti meccaniche dei veicoli e tutte le loro componenti, con particolare riferimento alla motoristica, con qualsiasi propulsione (benzina, gasolio, gpl, metano, ibrida, ecc). Tali interventi comprendono anche eventuali impianti ausiliari o accessori, installati o da installare sui veicoli stessi, ivi compresi tutti gli impianti idraulici e pneumatici dei veicoli e loro parti e componenti;

Riparazione e manutenzione di tutte le parti elettriche ed elettroniche dei veicoli, anche speciali, compresi le barre e i lampeggianti sui mezzi del Corpo di Polizia Metropolitana;

L’esecuzione dei tagliandi e quindi la sostituzione e rabbocchi di lubrificanti e di materiali di consumo usurati e quant’altro necessario per la perfetta tenuta ed efficienza del mezzo

Soccorso stradale, su tutto il territorio provinciale, assistenza ed eventuale recupero dei mezzi in “panne”.

Nel periodo dal 01 dicembre al 30 marzo il soccorso stradale deve essere garantito “h 24” e l’intervento deve essere effettuato entro le tre ore dalla chiamata relativamente a tutti i mezzi che operano in situazioni di emergenza neve, specificare se in possesso di officina mobile adeguatamente attrezzata per garantire interventi sui luoghi soprattutto per i mezzi impegnati in emergenza neve.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PREVENTIVO

Gli inviti a presentare preventivo sono rivolti solo ed esclusivamente agli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno fatto pervenire la propria richiesta conformemente a quanto prescritto nell’avviso pubblico per “Manifestazione di Interesse” rivolto a tutti gli operatori presenti sul territorio che intendono concorrere per l’affidamento del servizio.

6. CORRISPETTIVI ED ELENCO PREZZI

Con la partecipazione la Ditta è obbligata a praticare uno sconto fisso del 20% su tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari per le riparazioni, con riferimento ai prezzi di listino delle case produttrici, vigenti alla data di esecuzione dei lavori. Al predetto sconto fisso (20%) va aggiunto il ribasso unico percentuale che verrà offerto, pertanto, relativamente ai soli ricambi, lo sconto da applicare sarà dato dalla somma dello sconto fisso e del ribasso unico percentuale offerto.

Dalle esperienze precedenti e da indagini varie (mercato, contratti collettivi di lavoro, ecc.) il costo medio orario per manodopera viene stabilito in € 30,00, sarà soggetto al ribasso unico percentuale offerto e tale rimarrà fino al termine del presente appalto.

La ditta invitata a presentare preventivo dovrà proporre un ribasso unico percentuale su quanto previsto ai seguenti punti 1-2:

Costo orario per manodopera € 30,00 soggetto al ribasso unico in percentuale offerto;

Costo ricambi sconto fisso del 20% sui prezzi di listino ufficiali sommato al ribasso unico in percentuale offerto.

7. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio di che trattasi sarà affidato ai sensi dell’art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. 56/2017, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett.b.

L’offerta di ribasso unico percentuale sugli importi a base d’asta, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere, sarà applicato sul costo orario per manodopera già fissata in € 30,00 oltre IVA, mentre sui materiali di ricambio l’offerta di ribasso unico percentuale sarà sommata al già citato sconto fisso del 20%.

In caso di discordanza, tra cifre e lettere, sarà considerata valida l’offerta espressa in lettere.

Si procederà all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Le offerte condizionate saranno ritenute nulle.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEI PREVENTIVI

I plichi, pena l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento, controfirmati sui lembi di chiusura devono recare all'esterno la seguente dicitura: **NON APRIRE** "Offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri, pesanti, macchine operatrici e mezzi speciali di proprietà dell'Ente", indicazione del mittente, indirizzo della stesso, partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e PEC, numero di fax, devono contenere:

a) l'offerta economica che dovrà essere formulata indicando un ribasso unico percentuale su quanto previsto ai seguenti punti 1-2:

1. Costo orario per manodopera € 30,00 soggetto al ribasso unico percentuale offerto;
2. Costo ricambi sconto fisso del 20% sui prezzi di listino ufficiali sommato al ribasso unico percentuale offerto;

b) Dichiarazione di cui al modello "A" allegato alla presente;

c) Capitolato d'Oneri allegato alla presente e sottoscritto per accettazione;

d) copia documento di riconoscimento e codice fiscale,

devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o consegna a mano entro le ore _____ del termine perentorio di cui al punto 9.1 ed all'indirizzo di cui al punto 9.2 della presente lettera di invito.

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE DEI PREVENTIVI

9.1 Termine: i preventivi dovranno pervenire entro e non oltre le ore _____ del _____;

9.2 Indirizzo: Città Metropolitana di Messina, 4^a Direzione – Servizi Tecnici Generali – Servizio Autoparco via 24 Maggio, 98122 Messina;

10. CAUZIONE

Da presentare in caso di affidamento prima della sottoscrizione del contratto/scrittura privata, secondo le previsioni di legge.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito di gara cui si riferisce il presente atto.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare all'affidamento soggetti privi dei requisiti generali alla contrattazione con la P.A.;

Nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti penali relativi a reati di criminalità organizzata si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, comma 2 della L.R. 15/2008; per quanto non previsto si applica l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e Legge 17 dicembre 2010 n. 217.

Le autocertificazioni, certificazioni, documenti e offerta devono esser in lingua italiana o rese con le modalità previste dall'art. 62 del DPR 207/2010;

L'affidamento definitivo avverrà dopo la verifica dei documenti presentati e comunque dopo la stipula del contratto;

Responsabile del Procedimento: Pietro Alito, Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa.